

เอกสารประกอบการขอรับทุน

๑. ใบสมัคร
๒. รายละเอียดของการประชุมวิชาการ/หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม
๓. เอกสารการตอบรับจากผู้จัดการประชุม/เอกสารการลงทะเบียน
๔. หนังสือรับรองความประพฤติและผลการปฏิบัติงานระหว่างการฝึกอบรมจากผู้อำนวยการกองที่
ฝึกอบรม
๕. แหล่งทุนสนับสนุนอื่น พร้อมจำนวนเงินหรือรายละเอียดที่ได้รับการสนับสนุน (ถ้ามี)
๖. อัตราค่าลงทะเบียนการประชุมวิชาการ/การฝึกอบรม